



**Opportunité de Financement :** #72060524APS00001  
**Date d'émission :** 19 juillet 2024  
**Dates limites pour les questions :** 15 Août 2024, 17h00 de Kinshasa (GMT+1)  
15 Février 2025, 17h00 de Kinshasa  
**Dates limites de soumission :** 15 Septembre 2024, 17h00 de Kinshasa (GMT+1)  
15 Mars 2025, 17h00 de Kinshasa

**Objet:** Énoncé du Programme Annuel() de la Mission de la RDC – No : 72060524APS00001

**Nom du programme :** **Fonds pour les Partenaires Locaux (LPF)**

**Catalogue de l'aide fédérale domestique :** 98.001

Conformément à la loi sur l'aide étrangère de 1961, telle qu'amendée, le gouvernement des États-Unis, représenté par l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID), l'USAID/République démocratique du Congo (RDC), annonce son Programme Annuel (APS), ci-après dénommée **Fonds pour les Partenaires Locaux (LPF)**.

LPF diffuse des informations aux candidats potentiels afin qu'ils puissent élaborer et soumettre des notes conceptuelles dans le but d'être pris en compte éventuellement pour le financement de l'USAID. Le Programme Annuel décrit et fournit des informations sur le(s):

- Type d'activités pour lesquelles des notes conceptuelles seront prises en compte ;
- Processus et exigences pour la soumission des notes conceptuelles ; et
- Critères d'évaluation des notes conceptuelles.

L'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID) recherche des notes conceptuelles auprès des organisations locales. L'USAID/RDC a l'intention de financer plusieurs organisations dans le cadre de ce programme annuel. La publication de ce programme annuel ne constitue pas un engagement de la part du gouvernement Américain à octroyer un financement, ni n'engage le gouvernement américain à payer les coûts encourus pour la préparation et la soumission d'une note conceptuelle ou d'une ou de plusieurs demandes. Le nombre de financement qui sera accordé, le cas échéant, dépendra de la disponibilité des fonds ainsi que de la viabilité des programmes reçus.

Sur base de la ou des notes conceptuelles soumises, l'USAID/RDC déterminera s'il convient de demander une demande complète à l'organisation ou aux organisations locales qualifiées. Pour être compétitives dans le cadre du Fonds des partenaires locaux, les notes conceptuelles et les demandes complètes doivent être entièrement adaptées à toutes les directives fournies.

Il est de la responsabilité du demandeur de s'assurer que l'intégralité de l'APS a été téléchargée à partir de [www.grants.gov](http://www.grants.gov) et l'USAID n'assume aucune responsabilité pour les erreurs de données résultant du processus de transmission ou de conversion. Si vous avez des difficultés à vous inscrire sur [www.grants.gov](http://www.grants.gov) ou à accéder à l'APS, veuillez communiquer avec le service d'assistance de [www.grants.gov](http://www.grants.gov) au +1-800-518-4726 ou par courriel au [support@grants.gov](mailto:support@grants.gov) pour obtenir de l'aide technique.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez aux programmes de l'USAID.

Cordialement,

**Jamie Lewis**

Officier des Contrats et Subventions  
USAID/RDC/OAA

## **TABLE DES MATIÈRES**

SECTION A : DESCRIPTION DU PROGRAMME	4
I. Introduction	4
II. Objectif du Fonds pour Partenaires Locaux (LPF)	4
III. Théorie du changement	5
IV. Focus Programmatique	5
A. Domaine Technique Un : Démocratie, Droits Humains et Gouvernance (DRG)	5
B. Domaine technique Deux: Croissance Économique (EG)	7
C. Domaine Technique Trois: Éducation (EDU)	9
D. Domaine Technique Quatre : Paix et sécurité (PSO)	11
V. Ciblage géographique du programme	13
SECTION B : RENSEIGNEMENTS SUR LES SUBVENTIONS FÉDÉRALES	15
I. Estimation des fonds disponibles et du nombre de financement envisagées	15
III. Code géographique autorisé	15
IV. Type d'instrument	15
SECTION C : INFORMATION SUR L'ÉLIGIBILITÉ	16
SECTION D : INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS et SOUMISSION	17
I. Point de Contact de l'Agence	17
SECTION E : INFORMATIONS SUR L'EXAMEN DES NOTES CONCEPTUELLES SOUMISES	19
I. Examen/Analyse des Notes Conceptuelles	19
II. Critères et Considérations de l'Évaluation du Mérite	19
SECTION F : INFORMATION SUR L'ADMINISTRATION DES SUBVENTIONS FÉDÉRALES	22
I. Subvention Fédérale	22
SECTION G : POINT FOCAL DE L'ORGANISATION FÉDÉRALE	23
Annexe A – Contenu Requis pour les Notes Conceptuelles	24
Annexe B - Liste des Acronymes	25
Annexe C – Ressources Importantes	26

## **SECTION A : DESCRIPTION DU PROGRAMME**

### **I. Introduction**

L'Agence des États-Unis pour le développement international en République Démocratique du Congo (USAID/RDC) publie cet Énoncé du Programme Annuel (APS) conformément à la loi sur l'aide étrangère (FAA) de 1961, telle que modifiée. L'USAID/RDC administrera toutes les subventions qui en découleront conformément à la partie 200 du titre 2 du Code des Régulations Fédérales (CFR), aux exigences administratives uniformes, aux principes de coût et aux exigences d'audit pour les subventions fédérales ; la partie 700 du titre 2 du CFR et les dispositions standard pour les Organisations non-américaines.

L'APS est centré sur le partenariat avec les entités locales en RDC et dans l'unité opérationnelle régionale pour l'Afrique centrale (RDC, République du Congo, République Centrafricaine, Gabon et autres pays couverts par cette unité opérationnelle) pour promouvoir l'aide humanitaire et les interventions de développement. Cependant, cette édition de l'APS concerne uniquement la RDC et la République Centrafricaine (RCA). La durabilité et un meilleur accès aux ressources par les organisations locales seront facilités par le Fonds pour les partenaires locaux de l'USAID. Cet APS est conçu pour encourager un partenariat étroit avec les organisations locales.

### **II. Objectif du Fonds pour Partenaires Locaux (LPF)**

Le Fonds pour les Partenaires Locaux (LPF) USAID/RDC s'efforcera de s'assurer que, dans toutes les activités, les partenaires locaux et/ou les communautés locales dirigent les efforts de développement et humanitaires, y compris l'identification des problèmes, l'établissement des priorités, la conception, la formation de partenariats, la mise en œuvre et la mesure des résultats tels que définis par [les indicateurs de développement sous l'égide locale](#). Le LPF apportera une contribution significative au financement direct de l'USAID aux objectifs des organisations locales tout en améliorant l'application des meilleures pratiques pour les projets de développement dirigés localement.

Le LPF de l'USAID fera progresser le programme de localisation de l'USAID en RDC en réglant le problème autour des exigences de la concurrence et en permettant un processus de sollicitation ouvert pour recevoir des notes conceptuelles pour un partenariat avec des organisations locales et en augmentant leur capacité à générer et à réaliser des solutions locales aux principaux défis de développement, et en fournissant des subventions directes aux organisations locales pour mettre en œuvre leurs activités. Le LPF de l'USAID travaillera en tandem avec le Mécanisme de Renforcement des Capacités de Localisation de l'USAID pour répondre aux besoins de renforcement des capacités des organisations partenaires et aider à renforcer les capacités des partenaires locaux au-delà de la relation bailleur-bénéficiaire d'une manière qui garantit la cohérence, la responsabilité mutuelle et la durabilité. Le LPF de l'USAID considérera le développement inclusif comme un élément clé de la programmation locale de l'USAID en RDC et en RCA, et favorisera la collaboration, l'apprentissage et l'adaptation, comme conditions préalables à une mise en œuvre réussie.

### III. Théorie du changement

*Si les partenaires locaux apportent des réponses aux défis de développement et humanitaires auxquels ils sont confrontés,*

*Si la préparation et la capacité organisationnelle des partenaires locaux à travailler avec le gouvernement américain sont renforcées,*

*S'ils mobilisent les ressources, le soutien technique et les possibilités d'apprentissage nécessaires,*

**ALORS**, *les acteurs locaux seront habilités à diriger la mise en œuvre des solutions locales plus efficaces et durables, tout en permettant à l'USAID de soutenir des approches fondées sur des données probantes qui font progresser les résultats des programmes de développement et humanitaires.*

### IV. Focus Programmatique

Au cours de la première série d'analyse des Notes Conceptuelles, la mission de l'USAID/RDC recevra les Note Conceptuelle des organisations locales potentielles ayant des idées innovantes pour relever les défis de développement de la RDC et de la RCA dans les domaines de la Démocratie, des Droits Humains et de la Gouvernance (DRG) ; Croissance Économique (EG) ; Jeunesse et Éducation (EDU) ; et la Paix et Sécurité (PSO) comme décrit ci-dessous. Les futurs cycles de l'APS pourraient être ouverts à tout autre pays ou bureau technique de la région de l'Afrique centrale soutenu par l'USAID/RDC qui a des besoins. Après réception et analyse des notes conceptuelles, l'USAID/RDC invitera les candidats sélectionnés à co-crée un programme complet avec l'USAID/RDC.

Les unités techniques USAID/RDC suivantes ont identifié des domaines de considération et les thèmes majeurs à prioriser pour le LPF. L'USAID RDC reçoit les candidatures des organisations locales, comme décrit dans les instructions de la note conceptuelle. Les Notes Conceptuelles doivent aborder l'un des thèmes prioritaires présentés par les unités techniques et présenter une solution ou une activité pour ce domaine de développement ou ce défi humanitaire. Les candidats au financement pour le Fond des Partenaires Locaux auront l'occasion de travailler avec le Mécanisme de Renforcement des Capacités Locales (LCSM) de l'USAID afin de recevoir le soutien organisationnel nécessaire à la croissance et à la durabilité, ainsi que pour mieux comprendre les exigences opérationnelles de l'USAID, y compris des domaines tels que la gestion des ressources financières et humaines, l'approvisionnement, la communication des résultats, le suivi et l'évaluation des programmes.

Les Notes Conceptuelles en réponse à l'Énoncé Programme Annuel (APS) 2024 des organisations locales peuvent comporter un ou plusieurs thèmes issus des domaines techniques. Les organisations locales qui soumettent des notes conceptuelles peuvent postuler à un ou plusieurs thèmes dans un domaine technique, si elles le jugent approprié.

#### **A. Domaine Technique Un : Démocratie, Droits Humains et Gouvernance (DRG)**

Les organisations de la société civile (OSC) et les militants jouent un rôle essentiel en tant qu'agents du développement, surveillants des politiques publiques et des droits de l'homme, et défenseurs de la démocratie en RDC. Les [Principes d'Istanbul de 2010](#) fournissent une description approfondie de l'efficacité du développement de la société civile applicable aux OSC congolaises. Ils fournissent un cadre d'évaluation de l'engagement qualitatif des OSC dans le développement et une base sur laquelle [les lacunes en matière de durabilité dans le secteur de la société civile](#) fondées sur des données probantes peuvent être suivies pour être comblées par des interventions spécifiques. L'évaluation 2023 du secteur de la société civile de la RDC a souligné la nécessité d'une approche réformée de la durabilité institutionnelle et opérationnelle de la société civile, d'un environnement favorable amélioré, d'une participation accrue des groupes marginalisés à la prise de décision dans le domaine du développement, de la professionnalisation du secteur et de la protection des défenseurs des droits humains.

L'USAID/RDC recevra des Notes Conceptuelles qui abordent une ou plusieurs questions décrites dans le Domaine Technique Un dans les provinces suivantes : Congo Central, Equateur, Haut Katanga, Haut Uélé, Ituri, Kasaï, Kasaï Oriental, Kinshasa, Maniema, Nord-Kivu, Nord-Ubangi, Sud-Kivu, Sud-Ubangi et Tanganyika.

Les Notes Conceptuelles des organisations de la Société Civile Congolaise pour répondre aux lacunes mises en évidence comprennent :

1. **La Réforme électorale et participation politique** : Les notes conceptuelles devraient se concentrer sur la révision et l'amélioration du système électoral et du cadre juridique afin d'améliorer la transparence des processus électoraux :
  - i. S'appuyer sur les consultations de la société civile de 2020-2022 et la campagne de plaidoyer en faveur de la réforme électorale ; mettre à jour les révisions et les recommandations à la lumière des évaluations postélectorales et de la conception d'un processus de dialogue inclusif ; mettre sur pied un groupe de travail sur la réforme électorale.
  - ii. Promouvoir l'éducation civique parmi les citoyens congolais, en mettant l'accent sur les groupes marginalisés, par exemple les jeunes, les femmes, les personnes handicapées, les groupes autochtones, les personnes déplacées à l'intérieur de leur propre pays (PDI) et les minorités.
  - iii. Soutenir et renforcer les capacités des conseillères municipales nouvellement élues afin qu'elles soient habilitées à assumer des rôles de leadership.
  - iv. Collaborer et coordonner les efforts de plaidoyer des femmes parlementaires afin d'accroître la participation politique et le leadership des femmes dans le cadre juridique.
2. **Média** : des Notes Conceptuelles qui renforcent le domaine médiatique de la RDC :
  - i. Faire progresser le rôle et la durabilité des réseaux des radios communautaires afin de fournir des informations essentielles et de sensibiliser la population aux enjeux cruciaux.

- ii. Soutenir et plaider en faveur d'un meilleur cadre juridique pour les médias en RDC, y compris la Loi sur l'Accès à l'Information (LAI).
  - iii. Promouvoir l'intégrité de l'information pour prévenir et contrer la manipulation du contenu et prendre des mesures qui bâtissent la capacité du public en matière d'éducation aux médias et de pensée critique tel que les techniques de résilience de l'information et de la communication.
3. **Gouvernance** : des Notes Conceptuelles qui soutiennent les efforts de lutte contre la corruption :
- i. Soutenir l'éducation civique et la sensibilisation à la corruption et à ses impacts. Il peut s'agir d'aider les communautés à plaider en faveur d'une plus grande responsabilisation de la part des industries extractives.
  - ii. Dénoncer les cas de corruption et plaider pour des réponses appropriées de la part des institutions du gouvernement de la RDC (GDRC) afin de promouvoir plus de transparence et de redevabilité.
4. **État de droit** : des Notes Conceptuelles qui font progresser les solutions de justice centrées sur la personne :
- i. Soutenir l'accès à la justice pour les groupes vulnérables, notamment les personnes handicapées, les survivants de la violence basée sur le genre (VBG) et de la traite des personnes, et les groupes autochtones.
  - ii. Renforcer la capacité des acteurs locaux à promouvoir la justice et les efforts de lutte contre la corruption au sein du système judiciaire.
5. **Droits de l'homme** : Notes Conceptuelles qui promeuvent un environnement propice à une plus grande participation citoyenne et à une plus grande liberté :
- i. Soutenir et renforcer la capacité des défenseurs des droits humains, y compris les droits des femmes, les droits des victimes, les droits des minorités sexuelles et de genre, les droits des journalistes et les droits des populations autochtones.
  - ii. Lutter contre les violations des droits humains, notamment la violence basée sur le genre (VBG) et la traite des personnes (TIP).
  - iii. Soutenir des interventions spécifiques qui promeuvent et protègent les droits des consommateurs en RDC.
  - iv. Soutenir les initiatives de la société civile qui encouragent le respect des droits humains dans l'industrie extractive.

## **B. Domaine technique Deux : Croissance Économique (EG)**

Le Bureau de la Croissance Économique de l'USAID/RDC promeut une croissance économique inclusive qui réduit la pauvreté et améliore la sécurité alimentaire grâce à des investissements dans des aspects clés de l'économie Congolaise, à savoir l'agriculture, l'exploitation minière responsable, l'énergie et les finances. Les acteurs et les organisations locales, y compris le secteur privé, jouent un rôle essentiel en tant qu'agents du développement dans l'identification

et l'adoption des solutions fondées sur le marché pour relever les défis du développement dans ces secteurs. Ces acteurs locaux comprennent des associations d'entreprises telles que la *Fédération des Entreprises du Congo* (FEC), la Chambre de Commerce, la Chambre des Mines, les producteurs de semences, les fournisseurs en intrants, les fournisseurs d'énergie, les entreprises du secteur privé, les institutions financières (banques commerciales, institutions de microfinance [IMF], fondations), les organisations de la société civile et les instituts de recherche (universités, laboratoires et groupes de réflexion). Ces institutions jouent un rôle essentiel dans l'établissement des meilleures pratiques, le plaidoyer en faveur de réformes politiques, le développement et l'utilisation de nouvelles technologies et la réalisation des investissements nécessaires à la transformation de l'économie de la RDC. Ces acteurs locaux peuvent être soutenus pour intensifier les interventions réussies du gouvernement des États-Unis (USG) et atteindre les objectifs de développement de l'USAID en RDC. Le Bureau de la croissance économique cherche activement des occasions de soutenir directement les organisations locales et les acteurs du marché afin de promouvoir et d'étendre l'innovation, les améliorations et les gains d'efficacité par le biais du système de marché local.

La portée géographique de la croissance économique de l'USAID/RDC s'étend à toutes les provinces de la République démocratique du Congo pour les domaines thématiques de l'énergie et des minéraux. Pour le domaine thématique Agriculture et sécurité alimentaire, seules les parties des provinces du Kasai Central et du Kongo Central, telles que décrites dans le plan national de Feed the Future et décrites comme la « zone d'influence », constitueront le champ d'application géographique.

**1. Agriculture et Sécurité Alimentaire :** des Notes Conceptuelles des organisations locales cherchant à :

- i. Créer des plateformes de dialogue public-privé, mener des analyses réglementaires et politiques, et mener des activités de plaidoyer,
- ii. Innover en matière de pratiques post-récolte qui améliorent le potentiel du marché,
- iii. Améliorer la capacité et l'efficacité des institutions de microfinance (IMF),
- iv. Fournir une formation professionnelle non agricole aux jeunes et aux femmes, y compris l'incubation d'entreprises,
- v. Promouvoir la production et l'utilisation d'aliments nutritifs,
- vi. Produire et distribuer des informations sur les marchés et des services consultatifs par le biais de la technologie numérique, ce qui crée un environnement propice à une croissance tirée par l'agriculture et à une amélioration de la sécurité alimentaire, et/ou
- vii. Promouvoir la résilience dans les régions du Kasai pour soutenir les activités Feed the Future de la Mission dans ses zones d'influence. Les applications devraient montrer comment elles font progresser les résultats en matière de résilience en réduisant les vulnérabilités aux chocs qui pourraient entraver les programmes dans les régions du Kasai.

- 2. *Minéraux Critiques*** : des Notes Conceptuelles des organisations locales de la société civile (OSC) (c'est-à-dire des associations industrielles, des groupes de surveillance et/ou des organisations non gouvernementales [ONG]) qui visent à lutter contre la corruption, à améliorer le cadre politique/les réformes politiques, à minimiser la fraude et la contrebande, à accroître la transparence et la responsabilité, à appliquer les normes environnementales, sociales et de gouvernance dans les chaînes d'approvisionnement en minéraux critiques en mettant l'accent sur :
  - i. Le Coltan au Nord-Kivu,
  - ii. Le Lithium au Tanganyika, ou
  - iii. Le Cuivre/Cobalt dans le Haut-Katanga et le Lualaba
  
- 3. *Énergie*** : des Notes Conceptuelles des organisations locales (c'est-à-dire des opérateurs en énergie, des sociétés de services publics privées, des groupes de surveillance et/ou des associations professionnelles) qui visent à :
  - i. Promouvoir l'innovation et l'efficacité dans la production et l'utilisation de l'énergie,
  - ii. Améliorer les réformes de la politique énergétique et de la réglementation, ou
  - iii. Faciliter les investissements dans les systèmes énergétiques en réseau et hors réseau.
  
- 4. *Engagement du Secteur Privé*** : des Notes Conceptuelles des institutions locales (c'est-à-dire sociétés de consultance, entreprises privées, prestataires de services, fondations de promotion des investissements, associations professionnelles, institutions financières, associations professionnelles et/ou ONG) qui mettent l'accent sur l'expansion :
  - i. Services de développement des affaires, y compris l'atténuation des risques,
  - ii. Le dialogue public-privé sur les réformes politiques et l'amélioration de l'environnement favorable aux entreprises,
  - iii. L'innovation technologique et les pratiques qui renforcent et élargissent le potentiel de marché des secteurs économiques clés de la RDC, notamment l'agriculture et l'exploitation minière,
  - iv. Améliorer l'accès au financement,
  - v. Mise en place d'une plateforme ou d'un forum pour faciliter l'investissement, ou
  - vi. La réalisation d'une analyse de marché qui identifie les freinages critiques dans le système de marché et identifie les solutions de marché aura un effet multiplicateur sur l'économie dans son ensemble.

### ***C. Domaine Technique Trois : Éducation (EDU)***

Le Bureau de l'éducation de l'USAID/RDC (EDU) vise à élever les normes de qualité de l'éducation en RDC en élargissant l'accès à l'éducation et en améliorant la prestation de

services. Les interventions du Bureau de l'Éducation visent à fournir et à améliorer les services d'éducation aux populations marginalisées, notamment les peuples autochtones, les femmes et les filles, ainsi que les personnes handicapées.

Les bourses d'apprentissage précoce du Bureau de la Jeunesse et de l'Éducation de l'USAID/RDC offrent aux enfants âgés de six à neuf ans l'occasion de développer de solides compétences expressives en langage oral, en lecture et en compétences sociales et émotionnelles. Ces programmes aident les enseignants et les animateurs à enseigner aux jeunes apprenants à communiquer dans les langues nationales et officielles du Congo, en aidant les élèves à devenir bilingues ou polyglottes. Les projets d'ÉDU atteignent les zones de conflit et de crise de la RDC, en investissant dans les services éducatifs pour tous les apprenants et en s'efforçant d'atténuer l'impact des crises répétées sur l'apprentissage fondamental. Les projets d'EDU intègrent des interventions efficaces contre la violence sexiste en milieu scolaire qui développent les compétences des enfants et des jeunes, en particulier des adolescentes exposées au risque d'agression sexuelle, de mariage précoce ou de travaux forcés aux enfants.

Le Bureau de la jeunesse et de l'éducation de l'USAID/RDC s'associe à d'autres organisations internationales par le biais du Partenariat Mondial pour l'Education et des subventions Education Cannot Wait, plaidant en faveur de réformes sectorielles, d'amélioration des espaces d'apprentissage, de programmes dans les zones géographiques stratégiques où l'accès à l'éducation est rare, et de l'élaboration et de la distribution de manuels scolaires et de matériel pédagogique. L'EDU collabore également avec des écoles privées à faible coût pour élargir l'accès à l'éducation et améliorer les résultats d'apprentissage. Les projets de l'ÉDU ciblent des options de financement novatrices, mobilisent des investissements du secteur privé et intègrent des approches et des solutions fondées sur le marché, afin d'accroître le financement de l'éducation.

Le programme de développement inclusif de la main-d'œuvre des jeunes de l'ÉDU améliore l'accès à une formation professionnelle de qualité, à l'éducation de la deuxième chance et aux services de santé sexuelle et reproductive pour les adolescents.

L'USAID/RDC recevra des notes conceptuelles qui abordent une ou plusieurs problématiques dans les provinces suivantes : Lomami, Mai-Ndombe, Kwilu, Kwango, Sankuru, Tshopo et Mongala.

1. **Développement de la petite enfance (ECD) et éducation préprimaire (PPE)** : des Notes Conceptuelles des organisations locales qui visent à :
  - i. Renforcer la capacité des mères à fournir un apprentissage par le jeu stimulant dans des espaces familiaux ou communautaires non scolaires adaptés qui peuvent être équipés d'installations de PPE, de terrains de jeux et de matériel d'apprentissage adapté à l'âge.
  - ii. Fournir une formation initiale et une formation technique en cours d'emploi, des programmes de bien-être pour les animateurs et une supervision de soutien aux enseignants qui mettent en œuvre des interventions de ECD.

2. **Communautés marginalisées** : Notes Conceptuelles d'organisations locales cherchant à :
  - i. Améliorer l'accès à une éducation de qualité, et
  - ii. Accroître la rétention des élèves pour l'éducation formelle et non formelle dans les communautés autochtones.
  
3. **Formation des enseignants et mentorat** : Le Bureau de la Jeunesse et l'Éducation de l'USAID/RDC vise à élever les normes de qualité de l'éducation en RDC en élargissant l'accès à l'éducation et en améliorant la prestation de services. Des Notes Conceptuelles des organisations locales cherchant à renforcer les capacités des écoles locales et des Établissements d'Enseignement Technique et de Formation Professionnelle (EFTP) à :
  - i. Recruter et fidéliser les enseignants et les instructeurs,
  - ii. Fournir une formation préliminaire et continue pendant la durée du travail des enseignants, et/ou
  - iii. Encadrer les enseignants et les instructeurs afin d'améliorer leurs compétences en matière d'enseignement et d'animation.
  
4. **Développement de la main-d'œuvre** - Notes Conceptuelles d'organisations locales cherchant à renforcer la capacité des institutions locales de l'enseignement dans les domaines de formation technique et professionnelle (EFTP) à mieux éduquer et former les apprenants, jeunes et adultes, pour les emplois en demande dans l'économie congolaise. Il s'agit notamment de renforcer la capacité des institutions d'EFTP à recruter, retenir, éduquer et certifier les apprenants.
  - i. Dans les communautés marginalisées, et
  - ii. Dans les situations de crise et de conflit.

**D. Domaine Technique Quatre : Paix et sécurité (PSO)**

Le Bureau de la paix et de la sécurité (PSO) de l'USAID/RDC s'associe à la Société Civile et aux organisations gouvernementales pour soutenir les communautés touchées par les conflits, principalement dans l'est du Congo et en République Centrafricaine, afin de jeter les bases de la paix et de la stabilité. Il saisit les occasions de gérer, d'atténuer et de prévenir les conflits, ainsi que de soutenir les services holistiques pour les victimes de violence grâce à des programmes adaptatifs et intégrés. Il recherche des solutions locales pour assurer la protection des personnes à risque, lutter contre la discrimination et la désinformation, et réduire les conflits violents au sein et entre les communautés, ainsi qu'entre les communautés et d'autres structures telles que les aires protégées. Ses programmes promeuvent l'égalité des sexes et l'autonomisation des minorités ethniques, et garantissent les droits de l'homme, des personnes handicapées et des minorités sexuelles et de genre.

L'USAID/RDC recevra des candidatures qui abordent un ou plusieurs problèmes en République Centrafricaine et dans l'Est de la RDC.

1. **Mesures de stabilisation et de cohésion sociale dans les communautés touchées par les conflits** : des Notes Conceptuelles innovantes d'organisations locales cherchant à rassembler les parties en conflit pour résoudre pacifiquement tout désaccord. Il s'agit notamment de renforcer les organisations communautaires qui promeuvent le dialogue pacifique et la résolution des conflits, d'activités susceptibles de bâtir les fondements de la paix grâce à une distribution claire et équitable des ressources aux membres des communautés, et d'activités de soutien aux moyens de subsistance conçues pour prévenir le recrutement par les groupes armés.
2. **Lutte contre la violence basée sur le genre et la stigmatisation des minorités sexuelles et de genre** : de Notes Conceptuelles des organisations locales qui préviennent ou répondent à la violence basée sur le genre et/ou soutiennent les communautés sexuelles et les minorités de genre pour lutter contre la stigmatisation, la discrimination, la violence sexuelle et d'autres violations des droits de l'homme auxquelles les membres de la communauté sont confrontés.
3. **Renforcement des droits de l'Homme en République centrafricaine** : des notes conceptuelles visant à :
  - i. Renforcer les institutions démocratiques susceptibles de faire progresser les droits de l'homme à long terme ;
  - ii. Atténuer les menaces changeantes qui pèsent sur les droits humains, y compris celles qui émanent de groupes armés et d'acteurs étrangers.
4. **Lutte contre la désinformation et le discours de haine en République centrafricaine** : Notes Conceptuelles qui mettent en place des moyens pour lutter contre les discours de haine au niveau local et la propagation de la désinformation qui peut fomenter des conflits.

**Relation avec la Stratégie de Coopération au Développement de la RDC (CDCS) et la politique étrangère des États-Unis :**

Le LPF de l'USAID s'inscrit dans l'objectif de la [Stratégie de Coopération pour le Développement de la RDC \(CDCS\)](#) : une RDC plus pacifique et plus prospère avec de meilleures opportunités pour les communautés et les individus de prospérer. Le LPF de l'USAID contribue aux objectifs de développement (DO) 1, 2 et 3.

DO1 : Amélioration de la réponse des institutions publiques aux besoins des citoyens ;  
IR1.1 Augmentation de l'efficacité des institutions publiques et privées à fournir des services de santé et d'autres services sociaux  
IR.1.2 La capacité des citoyens à exiger la redevabilité des institutions est accrue.

DO2 : Augmentation de la résilience aux chocs et aux facteurs de stress ;  
IR2.1 Les sources de résilience des individus et des ménages augmentent ;  
IR2.2 Augmentation des sources de résilience pour les communautés ; et  
IR2.3 Les sources de résilience des systèmes augmentent.

DO3 : Croissance économique inclusive, généralisée et durable  
IR3.1 Renforcement d'un environnement commercial transparent et efficace ; et

### IR3.3 Accélération de la transformation de l'entreprise locale.

Plus largement, le Fonds pour les Partenaires Locaux de l'USAID fera progresser la [Stratégie régionale de localisation de l'USAID en RDC et en Afrique centrale](#), qui reflète les objectifs stratégiques et l'approche de l'USAID visant à maximiser le partenariat avec les organisations locales et à fixer des objectifs réalisables conformes aux valeurs locales et aux priorités locales.

#### **Programme d'Apprentissage sur le Genre et l'Inclusion Sociale**

Les candidats doivent faire preuve de respect des droits de la personne, de l'égalité des sexes, de l'inclusion des personnes handicapées et d'autres groupes vulnérables, des conditions de travail décentes, de la conscience environnementale et de la participation communautaire dans leurs pratiques opérationnelles. Toutes les demandes doivent promouvoir et intégrer les politiques de genre de l'USAID qui soutiennent l'approche technique proposée, y compris les suivantes :

- [Politique de l'USAID en matière d'égalité des sexes et d'autonomisation des femmes](#)
- [Politique de l'USAID sur la lutte contre la traite des personnes \(C-TIP\)](#)
- [Mise en œuvre par l'USAID du Plan d'action national des États-Unis sur les femmes, la paix et la sécurité](#)
- [Stratégie américaine pour prévenir et répondre à la violence basée sur le genre dans le monde](#)
- [La stratégie mondiale des États-Unis pour l'autonomisation des adolescentes](#)
- [Document d'orientation de l'USAID sur l'handicap](#)

#### **Collaboration avec le bailleurs et inter organismes**

L'USAID/RDC collaborera avec d'autres bailleurs en travaillant directement avec les organisations locales dans les secteurs de l'éducation, de la croissance économique, des droits humains, de la démocratie et de la gouvernance, de la paix et de la sécurité en RDC et en RCA afin de minimiser les doublons et de maximiser l'apprentissage tout au long du cycle du programme.

#### **V. Ciblage géographique du programme**

Le Fonds des partenaires locaux fournit un cadre général pour l'intérêt de l'USAID RDC à soutenir les solutions apportées par les partenaires, à diversifier la base de partenaires et à accroître le leadership local dans la poursuite des objectifs de développement de l'USAID.

Les candidats potentiels soumettront des notes conceptuelles à des thèmes spécifiques dans des domaines techniques, en précisant leur couverture géographique. Le choix de la couverture géographique est guidé par la nécessité d'intensifier les interventions dans les zones post-conflit, l'inclusion des communautés marginalisées en tant que parties prenantes et bénéficiaires des interventions de développement, les rapports intégrés sur la stratégie pays et l'évaluation des besoins, et les rapports d'évaluation. Les candidats potentiels au LPF de l'USAID n'ont pas à prendre en compte toutes les zones géographiques mentionnées sous chaque domainetechnique, à moins que cela ne soit pertinent, réalisable et justifié par le(s) problème(s) auquel la demande vise à apporter une solution. La couverture géographique pourra être confirmée lors de la phase de co-création en fonction des priorités définies avec les partenaires locaux de l'USAID impliqués.

**[FIN DE LA SECTION A]**

## **SECTION B : RENSEIGNEMENTS SUR LES SUBVENTIONS FÉDÉRALES**

### **I. Estimation des fonds disponibles et du nombre de financement envisagées**

Le budget total estimé du programme peut atteindre Un (1) million de dollars par an, pour toute activité financée. Le budget soumis doit refléter la capacité d'absorption de l'organisation.

### **II. Date d'entrée en vigueur et période d'exécution de la subvention fédérale**

La durée d'exécution de chaque projet attribué dans le cadre du LPF est de trois à cinq ans en fonction de la date de début.

### **III. Code géographique autorisé**

Le code géographique pour l'achat de produits et de services dans le cadre de ce programme est le 937 (États-Unis, pays bénéficiaires et pays en développement autres que les pays en développement avancés, mais à l'exclusion de tout pays dont la source est interdite).

### **IV. Type d'instrument**

Le type d'instrument de Subventions qui découle du Fonds des partenaires locaux dépendra de la décision de l'Officier des Subventions (Agreement Officer).

**[FIN DE LA SECTION B]**

## SECTION C : INFORMATION SUR L'ÉLIGIBILITÉ

L'USAID/RDC accueille les soumissions d'organisations locales qui apportent une compréhension des défis de développement auxquels sont confrontées leurs communautés, pays ou régions et qui démontrent une façon de déterminer les priorités locales dans leur approche.

### Candidats Éligibles :

1. Doit être une entité locale en RDC **ou RCA**. Pour déterminer si une entité est une « entité locale » aux fins de cet énoncé de programme annuel, l'USAID prendra en compte :
  - a. Si l'entité est légalement enregistrée en RDC et viable en vertu des lois de la RDC **ou RCA respectivement**,
  - b. Si l'entité a son principal établissement ou ses activités en RDC **ou en RCA respectivement**,
  - c. Si l'entité est détenue majoritairement et contrôlée par des personnes qui sont des citoyens ou des résidents permanents légaux de la RDC ou de la **RCA respectivement** ;
  - d. Si l'entité est gérée par un conseil d'administration dont la majorité sont des citoyens ou des résidents permanents légaux de la RDC **ou de la RCA respectivement**.
2. Ne peut pas avoir reçu plus de 5 millions de dollars de financement direct (en tant que bénéficiaire principal) de l'USAID au cours des cinq dernières années.
3. Ne peut pas être une organisation basée aux États-Unis. Les organisations basées aux États-Unis ne sont pas éligibles en tant que bénéficiaires principaux dans le cadre de cet APS.

**Remarque : Aux fins de la présente définition, les termes « détenu majoritairement » et « géré par » comprennent, sans s'y limiter, les intérêts des bénéficiaires et le pouvoir, directement ou indirectement, qu'il soit exercé ou pouvant être exercé, de contrôler l'élection, la nomination ou la durée du mandat des dirigeants de l'organisation ou de la majorité des membres de l'organe directeur de l'organisation par quelque moyen que ce soit.**

Les soumissions peuvent inclure une ou plusieurs entités en tant que partenaires travaillant ensemble (arrangements d'équipe) pour atteindre un objectif commun au sein d'un consortium. Si le consortium lui-même n'est pas une entité enregistrée distincte, l'une des organisations recevra le prix en tant que récipiendaire principal. Dans ce cas, le bénéficiaire principal doit répondre aux critères d'éligibilité mentionnés ci-dessus.

**[FIN DE LA SECTION C]**

## SECTION D : INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS et SOUMISSION

### I. Point de Contact de l'Agence

USAID RDC – Bureau d'Acquisition et d'Assistance (OAA) est le point de contact pour cet APS. Les questions concernant le présent énoncé annuel du programme peuvent être envoyées aux adresses ci-dessous, au plus tard à la date et à l'heure indiquées sur la page de couverture.

USAID/RDC/OAA Kinshasa, RDC <a href="mailto:drcoaa@usaid.gov">drcoaa@usaid.gov</a> Immeuble Mobil, n° 198 avenue Isiro Garre Centrale / Gombe / Kinshasa	Zef-Osee Muteba, spécialiste A&A <a href="mailto:zmuteba@usaid.gov">zmuteba@usaid.gov</a> Immeuble Mobil, n° 198 avenue Isiro Garre Centrale / Gombe / Kinshasa République démocratique du Congo
--	--

L'USAID/RDC affichera toutes les questions et réponses par le biais d'un amendement à l'APS sur [grants.gov](https://grants.gov).

### II. Comment Postuler

Le processus de demande des Fonds pour les Partenaires Locaux comportera trois phases :

#### **Phase 1 : Soumission de la note conceptuelle**

Les organisations locales intéressées doivent soumettre une note conceptuelle répondant aux thèmes spécifiques sous les quatre zones techniques, en précisant leur couverture géographique et la période estimée.

Les notes conceptuelles doivent être soumises en anglais ou en français **au travers du formulaire google Accessible à ce lien** [<https://forms.gle/P8BxZy3gKS686cft6>].

#### **Contenu général et forme de la soumission**

Note Conceptuelle :

- Doit être soumise en suivant le [canevas](#);
- Doit être rédigé en anglais ou en français ;
- Doit inclure le **nom et les informations de contact la personne autorisée** à négocier au nom du candidat principal.

#### **Phase 2 : Processus de Co-création**

L'USAID/RDC invitera les candidats dont les approches en réponse au Programme Annuel et à la théorie du changement sont innovantes, **qui répondent aux besoins de la Mission de l'USAID/RDC**, et qui peuvent être développées davantage dans le processus de co-création. Les candidats doivent travailler directement avec des organisations de la Société Civile, des organisations dirigées par la jeunesse et des représentants des populations mal desservies et marginalisées pour formuler leurs notes conceptuelles.

L'USAID/RDC invitera un groupe des candidats les plus qualifiés à participer aux ateliers de co-création avec l'USAID/RDC avant de soumettre les candidatures complètes. L'objectif de la phase de co-création est de mieux définir les objectifs de l'activité, de concevoir les

interventions et d'aligner la chronologie. Ce processus peut impliquer des discussions approfondies avec l'USAID/Washington, le personnel de la mission de l'USAID ou d'autres experts à l'intérieur ou à l'extérieur de l'USAID.

En postulant au Fonds des partenaires locaux, les candidats donnent à l'USAID/RDC le droit de partager les Notes Conceptuelles avec les personnes appropriées à des fins d'évaluation ou de co-création. Toutes les parties qui seront au courant du contenu des notes conceptuelles soumises, que ce soit à l'intérieur ou à l'extérieur de l'USAID, seront tenues de rester confidentielles.

**Remarque : La communication avec l'USAID/RDC pendant la phase de note conceptuelle/co-création ne doit PAS être interprétée comme un engagement de financement ou une demande garantie pour une soumission complète. Tous les frais encourus par les candidats pendant cette période sont à la charge exclusive des candidats.**

Si l'USAID/RDC décide de poursuivre les activités proposées après la phase de co-création, l'USAID/RDC émettra une Notice d'Opportunité de Financement pour une soumission complète venant des candidats retenus à l'issue de la phase de co-création.

**Phase 3 : Demande complète**

L'USAID/DRC n'acceptera que les candidatures complètes des candidats retenus invités à poursuivre le processus de candidature. Il est prévu que les candidatures complètes développeront la note conceptuelle et intégreront toutes les discussions, idées, plans, commentaires ou changements de l'USAID/RDC et d'autres partenaires discutés pendant la phase de co-création. **Remarque : La demande de Soumission Complète (RFA) de l'USAID/RDC ne doit pas être interprétée comme un engagement à financer.**

**[FIN DE LA SECTION D]**

## SECTION E : INFORMATIONS SUR L'EXAMEN DES NOTES CONCEPTUELLES SOUMISES

### I. Examen/Analyse des Notes Conceptuelles

Les Notes Conceptuelles soumises en réponse à l'APS du Fonds pour les Partenaires Locaux seront initialement examinées en fonction du domaine d'intérêt technique de la section A. Ensuite, la note conceptuelle sera évaluée à l'aide des critères décrits dans la section Critères et Considérations du mérite ci-dessous. Les notes conceptuelles seront sélectionnées en fonction d'éléments tels que l'approche technique et la durabilité de l'intervention proposée.

L'USAID/RDC prévoit de fournir les résultats individuels du processus de l'examen du mérite de la Note Conceptuelle conceptuel à chaque candidat dans un délai d'environ 20 jours ouvrables suivant la date de la réunion du comité de sélection. L'USAID/RDC informera les candidats potentiels des changements importants dans le calendrier du processus d'examen par le biais d'un amendement écrit et annexe à l'APS. L'USAID/RDC, à sa seule discrétion, se réserve le droit d'examiner les Notes Conceptuelles hors cycle.

### II. Critères et Considérations de l'Évaluation du Mérite

#### **PHASE 1 : Notes Conceptuelles**

L'USAID/RDC anticipe deux premiers résultats possibles après l'examen du mérite des Notes Conceptuelles :

- **PASSE - Invité pour la co-crédation** : La Note Conceptuelle répond généralement aux objectifs de l'APS de la RDC et reçoit des bonnes notes par rapport aux défis de développement identifiés dans les Domaines Techniques. **La Note Conceptuelle représente une approche innovante qui contribue aux objectifs techniques de la Stratégie de Coopération et de Développement de l'USAID/RDC.** L'USAID/RDC invitera ces candidats à participer à un processus de co-crédation avec l'USAID/RDC pour plus de détails et la clarté du concept de l'activité. Si le processus de co-crédation est couronné de succès, l'USAID/RDC soumettra une demande de soumission complète.
- **ÉCHEC** - Le document conceptuel n'a pas atteint les objectifs de l'APS de la RDC et a reçu une faible note par rapport aux critères d'évaluation du mérite de l'énoncé de programme annuel. Le candidat ne sera pas considéré pour l'étape suivante.

#### **PHASE 2 : Co-Crédation**

Les candidats invités à la co-crédation travailleront avec l'USAID pour clarifier certains aspects de leurs notes conceptuelles. Le processus de co-crédation **ne** s'appuie que sur les notes conceptuelles qui ont du potentiel. Il n'a pas pour but de modifier l'initiative du candidat ou d'élaborer de nouveaux concepts. Au cours de cette phase, les candidats travailleront avec les équipes techniques de l'USAID/RDC pour aborder des questions telles que les préoccupations environnementales, les indicateurs d'impact et l'évaluation de leur candidature. L'USAID/RDC envisage le résultat du processus de co-crédation sera une ébauche solide de la description du projet pour la phase de candidature complète avec des indicateurs quantitatifs et/ou qualitatifs ou des jalons de performance, et une estimation du budget d'activité provisoire

(ABE).

Les objectifs d'un atelier de co-crédation seraient probablement d'explorer et de valider les principaux ddfis et problfemes, puis d'elaborer conjointement des solutions prometteuses ou d'adapter et d'elargir les solutions existantes. Les iddes ddcrites dans les documents conceptuels peuvent ftre discutdes et dveloppdes davantage au cours de l'atelier. Les organisations doivent s'assurer que toute soumission dans le cadre de tous les cycles de cet APS est libre de tout droit de donnbes de propriete de tiers qui aurait un impact sur la licence accordde a l'USAID par le prdsent document.

Le processus s'arrfete a ce niveau si la co-crédation ne se s'avere pas ftre un succs.

### **PHASE 3 : Soumission complte.**

Si les candidats rdsussissent aux phases 1 et 2, une soumission complte sera demandde en fonction du consensus atteint au cours de la phase 2. A ce stade, l'USAID/RDC enverra une demande de soumission (RFA) au demandeur avec des instructions compltes pour la soumission d'une demande complte. La soumission complte comprendra la description dtaillee et elargie du programme co-dveloppde et des formulaires spcifiques du gouvernement amricain afin de fournir des informations supplmentaires dont l'USAID/RDC aura besoin pour aller de l'avant avec un instrument de mise en oeuvre appropri.

Le demandeur devra dmontrer qu'il satisfait aux critres d'admissibilit applicables enoncbs a la section C : Information sur l'ligibilit. De plus, conformment a la partie 25.110 du titre 2 du Code des Rglations Fdérales (2 CFR 25.110), une organisation doit faire ce qui suit avant que l'Officier de Contrat puisse accepter la soumission finale :

1. ftre enregistrd dans le systfme SAM du gouvernement amricain (<http://www.sam.gov>) ;
2. Fournir un numdro d'identifiant d'entit unique (UEI) valide dans sa soumission ; et
3. Continuer a maintenir un enregistrement SAM actif avec des informations a jour pendant toute la durde d'une subvention du gouvernement Amricain ou une demande sous examen par une entit du gouvernement Amricain ou une Agence.

En outre, l'USAID doit valuer les risques posbs par les candidats avant d'accorder un financement conformment aux principes tablis par l'USAID et l'Office of Management and Budget (OMB) (voir 2 CFR 200.205). Par consquent, l'USAID procdera a un examen pour eclairer une valuation des risques avant l'attribution. L'USAID peut commencer cette valuation pendant que la phase initiale de co-crédation est en cours ou attendre que le soumissionnaire soit invitd a co-crder la soumission finale.

Voici quelques-unes des raisons pour lesquelles un demandeur peut ne pas ftre retenu a l'etape de la demande dtaillee. Par exemple :

- La description finale du programme ne reflfete pas le consensus atteint lors de la co-crédation ;
- Un Partenaire ressource abandonne ou ne se matrialise pas ;

- Le demandeur ne répond pas ou tarde à répondre aux demandes de l'USAID ;
- Le Demandeur ne peut pas fournir la preuve qu'il est une personne morale en RDC ;  
ou
- L'USAID/DRC a d'autres préoccupations après avoir mené des vérifications préalables  
ou des enquêtes préalables à l'attribution.

L'USAID/RDC se réserve le droit de ne pas attribuer de financement dans le cadre de ce programme annuel à n'importe quelle étape du processus.

**[FIN DE LA SECTION E]**

## **SECTION F : INFORMATION SUR L'ADMINISTRATION DES SUBVENTIONS FÉDÉRALES**

### **I. Subvention Fédérale**

L'Officier des Subventions de l'USAID (AO) est la seule personne qui peut légalement engager le gouvernement des États-Unis à dépenser des fonds publics. Il est interdit aux candidats d'imputer ou d'engager des frais pour la subvention proposée avant de recevoir une subvention entièrement signée ou une autorisation écrite spécifique de l'AO. L'USAID administrera les subventions conformément aux parties [700](#) et [200](#) du titre 2 du CFR, ainsi qu' aux [dispositions standard pour les organisations américaines et non américaines](#).

**[FIN DE LA SECTION F]**

## **SECTION G : POINT FOCAL DE L'ORGANISATION FÉDÉRALE**

Points de contact APS :

Jamie Lewis, Agreement Officer <a href="mailto:jamilewis@usaid.gov">jamilewis@usaid.gov</a> Immeuble Mobil, n° 198 avenue Isiro Gare Centrale / Gombe / Kinshasa République Démocratique du Congo	Zef-Osee Muteba, A&A Specialist <a href="mailto:zmuteba@usaid.gov">zmuteba@usaid.gov</a> Immeuble Mobil, n° 198 avenue Isiro Gare Centrale / Gombe / Kinshasa République Démocratique du Congo
---	--

**[FIN DE LA SECTION G]**

## Annexe A – Contenu Requis pour les Notes Conceptuelles

Veillez noter que les Notes Conceptuelles seront soumises au travers d'un [FORMULAIRE GOOGLE](#) que vous pouvez accéder par ce lien: [<https://forms.gle/P8BxZy3gKS686cft6>].

Veillez confirmer votre éligibilité en consultant les exigences décrites dans la Section C de cet Énoncé du Programme Annuel.

Ci-dessous, les questions du Formulaire Google, avec la limite du nombre de caractères si applicable:

1. E-mail:
2. Nom de l'organisation
3. Adresse physique de l'organisation
4. Nom du Point Focal de l'Organisation
5. Position du Point Focal au sein l'organisation
6. Numéro de contact du Point Focal
7. Adresse e-mail du Point Focal
8. **Point Focal Additionnel:** nom, poste, numéro de contact et adresse e-mail.
9. Langue de Travail de l'Organisation : Français, Anglais, autre
10. Pays où l'organisation est basée. RDC, RCA, Autre
11. Type d'organisation:
  - a. Association Sans But Lucratif (ASBL)
  - b. Organisation à But Lucratif
  - c. Entreprise Sociale
  - d. Organisation Non-Gouvernementale
  - e. Établissement d'Enseignement
  - f. Petite Entreprise
  - g. Autre
12. Bureau technique de l'USAID auquel le concept est soumis
  - a. EG
  - b. EDU
  - c. DRG
  - d. PSO
13. Avez-vous d'autres bailleurs pour le Concept Soumis?
14. Êtes-vous une organisation basée en RDC ou en RCA ?
15. Le concept a-t-il été développé de manière indépendante par votre organisation ?
16. Cette soumission a-t-elle été réalisée sans la supervision, l'approbation, la direction ou la participation directe du gouvernement Américain ?
17. Votre organisation est-elle administrée par un conseil d'administration dont au moins 50 % des Membres sont des citoyens ou des résidents permanents légaux de la RDC ou de la RCA ?
18. Votre Organisation appartient-elle à au moins 50% à des personnes qui sont de nationalité Congolaise ou Centrafricaine?

19. Quel est le montant maximum de financement que votre organisation a reçu directement de l'USAID au cours des 5 dernières années en tant que bénéficiaire principal ?
- Aucun
  - 1 \$ à 1 000 000 \$
  - 1 000 000 \$ - 3 000 000 \$
  - 3 000 000\$ - 4 999 999\$
  - 5 000 000 \$ et plus
20. Titre de la Projet Proposé
21. **Contexte:** Quel est le défi de développement que vous cherchez à relever ? (1000 caractères)
22. **Description:** Veuillez fournir une présentation des activités, y compris une description de l'approche technique et des résultats attendus. Veuillez noter que le Fonds pour le Partenaires Locaux ne finance pas des activités de construction. (2000 caractères)
23. **Contribution locale:** Veuillez élaborer comment les communautés bénéficiaires ont été directement impliquées dans l'élaboration des idées présentées dans ce concept. (1200 Caractères)
- Veuillez inclure:
- Preuve qu'il existe une véritable demande locale pour l'effort proposé, y compris les détails de toute consultation avec les collectivités locales qui seront touchées par les activités proposées.
  - Exemples de la façon dont les idées et/ou les voix locales ont été intégrées.
24. **Appropriation Locale:** L'activité proposée doit faire progresser le développement mené localement et donner aux acteurs locaux les moyens de prendre les devants pour relever leurs propres défis de développement. Veuillez expliquer comment chacun des éléments suivants sera pleinement intégré dans les activités : (1 000 caractères)
- Les dirigeants locaux s'approprient et mettent en œuvre l'effort
  - Les activités exploiteront de manière créative les ressources et les réseaux nationaux existants (tels que l'expertise locale, les universités, les groupes de réflexion, les associations, le secteur privé, la philanthropie, etc.).
25. **Durabilité:** Veuillez expliquer comment les activités proposées produiront des résultats durables à long terme contrairement aux pratiques courantes. (700 caractères)
26. **Adaptabilité:** L'USAID s'engage à adopter une gestion adaptative, définie comme « une approche intentionnelle de la prise de décisions et d'ajustements en réponse à de nouvelles informations et à des changements de contexte ». Veuillez présenter une stratégie sur la façon dont vous allez surveiller vos activités, répondre aux défis potentiels et ajuster les activités au besoin. (1000 caractères)
27. **Ressources:** Présentez une évaluation réaliste des ressources en termes d'installations, bureaux, équipement et personnel nécessaires pour mettre en œuvre le projet proposé. (1000 caractères)
28. **Personnel:** Présentez un nombre pour le personnel nécessaire à l'exécution du projet, y compris les postes clés et leurs brèves descriptions.
29. **Modèle de mise en œuvre des activités:** Implémentation Seule ou Consortium
30. **Durée proposée de l'activité :** 3 à 5 ans

31. **Budget** : quel est le coût total estimé de l'activité en dollars américains.Veuillez le présenter sous le format suivant:
- Montant Total Demandé:
  - Salaires:
  - Activités:
  - Autres Coûts Directs:
  - Coût Indirects:
32. Veuillez fournir une brève description de votre organisation, son expérience passée dans le domaine et les installations qui seront utilisées pour l'implémentation. (1000 caractères)
33. Votre organisation dispose-t-elle d'un organigramme ?
34. Votre organisation dispose-t-elle des politiques et un manuel de procédures sur les contrats, le développement professionnel et de la gestion du personnel ?
35. De quel type de financement avez-vous bénéficié dans le passé? (Cochez tout ce qui s'applique):
- Gouvernement de la RDC ou de la RCA
  - Bailleurs internationaux
  - Organisations autochtones
  - Organisations de la société civile
  - Autre
36. Quelle tranche représente le montant annuel maximum que vous avez reçu en termes de financements les cinq dernières années?
- 0 \$ à 50 000 \$
  - 50 000 \$ - 100 000 \$
  - 100 000 \$ - 500 000 \$
  - 500 000 \$ - 1 000 000 \$
  - Plus de 1 000 000\$
37. Avez-vous une question ou une information supplémentaire?

Pour avoir une vue complète de l'ensemble du formulaire Google, y compris toutes les questions, le contenu requis et les limites de caractères pour des sections spécifiques, suivez les instructions [lien](#) ci-dessous:

[\[https://drive.google.com/file/d/1hkn30bpQ5Ik3ZrLB3CihxIM55tbmJhCj/view?usp=sharing\]](https://drive.google.com/file/d/1hkn30bpQ5Ik3ZrLB3CihxIM55tbmJhCj/view?usp=sharing)

Après avoir examiné les sections spécifiques, les candidats doivent soumettre leur candidature via ce [Formulaire Google](#) [\[https://forms.gle/P8BxZy3gKS686cft6j\]](https://forms.gle/P8BxZy3gKS686cft6j)

[FIN DE L'ANNEXE A]

## **Annexe B - Liste des Acronymes**

ABE	Activity Budget Estimate (Estimation du budget d'activité)
ADS	Automated Directives System
AO	Agreement Officer (Officier de Subventions)
APS	Annual Program Statement (Énoncé annuel du programme)
C-TIP	Counter Trafficking In Persons( Lutte contre la Traite des Personnes)
CAR	Central African Republic (RCA)
CDCS	Country Development Cooperation Strategy (Stratégie de coopération pour le développement)
CFR	Code of Federal Regulations (Code des regulations federales)
CSO	Organisations de la société civile (OSC) Lutte contre la traite des personnes
DRG	Bureau de la démocratie, des droits et de la gouvernance
DPE	Développement de la petite enfance
ECD	Early Childhood Development
EDU	Bureau de l'éducation
EFTP	Formation de l'enseignement technique et professionnel
EG	Bureau de la croissance économique
EPI	Éducation préprimaire
FAA	Foreign Assistance Act (Loi sur l'aide étrangère)
GDRC	Gouvernement de la République démocratique du Congo
LAI	Loi sur l'accès à l'information
ONG	Organisation non gouvernementale
NOFO	Notice Of Funding Opportunity (Avis de possibilité de financement)
OAA	Office of Acquisition and Assistance (Bureau des acquisitions et de l'assistance)
PSO	Peace and Security Office (Bureau de la paix et de la sécurité)
RDC	République démocratique du Congo
RFA	Request for Applications (Demande de Soumission)
SAM	System for Award Management (Système de gestion des Financement)
TIP	Trafficking in Persons (Traite des personnes)
UEI	Unique Entity Identifier (Identificateur d'entité unique)
USAID	United States Agency for International Development (Agence des États-Unis pour le développement international)
VBG	Violence Basée sur le Genre

**[FIN DE L'APPENDICE B]**

## Annexe C – Ressources Importantes

Ressources clés pour naviguer dans le processus de demande et l'administration des bourses.  
L'USAID administre les prix conformément aux réglementations et politiques suivantes :

- Comment travailler avec l'USAID : <https://www.workwithusaid.gov/fr>
- Appel d'offres, processus d'attribution et dispositions standard pour les organisations non-gouvernementales américaines et non-américaines :  
<http://www.usaid.gov/who-we-are/agency-policy/series-300>
- Propriété intellectuelle et questions connexes : [2 CFR 200.448](#)
- Politique de l'USAID en matière de données ouvertes :  
<https://data.usaid.gov/stories/s/7nq9-vptc>
- Politique de Branding and Marquage de l'USAID : <https://www.usaid.gov/branding>
- Manuel des normes graphiques de l'USAID et Guide de co-branding des partenaires :  
<https://www.usaid.gov/branding/gsm>
- Politique d'égalité des sexes de l'USAID :  
<http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1870/GenderEqualityPolicy.f>
- Section 889 Informations sur les partenaires :  
<https://www.usaid.gov/work-usaid/resources-for-partners/section-889-partner-information>
- Dispositions standard du chapitre 303 de l'ADS pour les non-États-Unis Organisations non gouvernementales :  
[https://storage.googleapis.com/strapi-media-dev/ADS\\_303\\_mab\\_french\\_New\\_glossary\\_Disclaimer\\_1\\_7f74631f44/ADS\\_303\\_mab\\_french\\_New\\_glossary\\_Disclaimer\\_1\\_7f74631f44.pdf](https://storage.googleapis.com/strapi-media-dev/ADS_303_mab_french_New_glossary_Disclaimer_1_7f74631f44/ADS_303_mab_french_New_glossary_Disclaimer_1_7f74631f44.pdf)
- Processus de subvention et de contrat :  
<https://www.usaid.gov/work-usaid/get-grant-or-contract/grant-and-contract-process>
- Dispositions spéciales de l'USAID en RDC

[FIN DE L'APPENDICE C]